

## FELHÍVÁS

Egészségfejlesztés a megyékben

### ***A felhívás címe: Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése***

### ***A felhívás kódszáma: TOP-4.1.1-15***

Magyarország Kormányának felhívása a központi költségvetési szervek, az önkormányzatok, az egyházak, a civil szervezetek, továbbá az önkormányzati többségi tulajdonú vállalkozások számára, az egészségügyi alapellátást biztosító intézmények<sup>1</sup> szolgáltatásainak és infrastrukturális feltételeinek korszerűsítése érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a jó minőségű közszolgáltatásokhoz való hozzáférés javítását, az egészségügyi ellátórendszer fejlesztését. A cél elérését a Kormány a központi költségvetési szervek, az önkormányzatok, az egyházak, a civil szervezetek, továbbá az önkormányzati többségi tulajdonú vállalkozások együttműködésével tervezi megvalósítani jelen felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a benyújtott támogatási kérelmekről a jogszabály által meghatározott határidőn belül<sup>2</sup> dönt.
- A felhívás feltételeinek megfelelő projekteket vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig.
- Az előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a projekt megítélt támogatási összegének legfeljebb 50%-ának megfelelő, maximum 300 millió Ft összegű előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják<sup>3</sup>, hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak az egészségügyi alap ellátórendszer eredményességének és hatékonyságának javításához,
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet,
- a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalják a projekt a fenntartását.

<sup>1</sup> Támogatási kérelmet azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük a támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 3. és 4. fejezetekben.

<sup>2</sup> A támogatási kérelmekről hozott döntés határidejére vonatkozó szabályokat a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet tartalmazza.

<sup>3</sup> A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a felhívás további fejezeteiben.

# Tartalomjegyzék

1.	A tervezett fejlesztések háttere .....	5
1.1.	A Felhívás indokoltsága és célja .....	5
1.2.	A rendelkezésre álló forrás .....	5
1.3.	A támogatás háttere .....	5
2.	Ügyfélszolgálatok elérhetősége .....	6
3.	A Projektekkel kapcsolatos elvárások .....	6
3.1.	Támogatható tevékenységek bemutatása .....	6
3.1.1.	Önállóan támogatható tevékenységek .....	6
3.1.2.	Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek .....	6
3.1.3.	Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenységek .....	7
3.1.4.	Nem támogatható tevékenységek .....	7
3.1.5.	A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása .....	8
3.2.	A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások .....	8
3.2.1	Az önállóan támogatható tevékenységekre vonatkozó műszaki-szakmai elvárások .....	9
3.2.2	Önállóan nem támogatható, választható tevékenységekre vonatkozó műszaki-szakmai elvárások	11
3.2.3	Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenységekre vonatkozó műszaki-szakmai elvárások .....	13
3.2.4.	Mérföldkövekkel kapcsolatos elvárások .....	16
3.3.	A projektvégrehajtás időtartama .....	17
3.3.1.	A projekt megkezdése .....	17
3.3.2.	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam .....	17
3.4.	Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások .....	18
3.4.1.	A projekt területi korlátozása .....	18
3.4.2.	A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek .....	18
3.4.3.	A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások ..	18
3.5.	Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás .....	18
3.5.1.	Indikátorok .....	18
3.5.2.	Szakpolitika mutatók .....	19
3.5.3.	Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén .....	19
3.6.	Fenntartási kötelezettség .....	19
3.7.	Biztosítékok köre .....	19
3.8.	Önerő .....	19
4.	A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei .....	20
4.1	Támogatást igénylők köre .....	20
4.2	Támogatásban nem részesíthetők köre .....	21
4.3	A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja .....	22
4.4	Kiválasztási kritériumok és a kiválasztási eljárásrend .....	22
5.	A finanszírozással kapcsolatos információk .....	25
5.1	A támogatás formája .....	25

5.2	A projekt javaslat maximális elszámolható összköltsége .....	25
5.3	A támogatás mértéke, összege .....	25
5.4	Előleg igénylése.....	26
5.5	Az elszámolható költségek köre .....	26
5.6	Az elszámolhatóság további feltételei .....	29
5.7	Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások .....	29
5.8	Nem elszámolható költségek köre.....	30
5.9	Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések .....	30
5.9.1	A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok.....	30
6.	A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléletek listája: .....	31
7.	További információk .....	32
8.	A felhívás szakmai melléletei .....	33

**A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz – 1 verzió c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), mely a támogatási kérelem adatlappal együtt tartalmazza a projektjavaslat elkészítéséhez szükséges összes feltételt.**

**Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, és az eltérés tényére kifejezett hivatkozás történik, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.**

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon megjelenő közleményeket!

# 1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

## 1.1. A Felhívás indokoltsága és célja

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a jó minőségű közszolgáltatásokhoz való hozzáférés javítását, az egészségügyi alapellátó-rendszer eredményességének és hatékonyságának, valamint prevenciók funkcióinak fokozását.

Az egészségügyi alapellátó-rendszer infrastrukturális fejlesztése az intézmények szolgáltatásainak és infrastrukturális feltételeinek korszerűsítését, a hozzáférés egyenlőtlenségeinek mérséklését célozza, különös tekintettel az alábbi célcsoportokra: várandósok, nők, gyerekek és fiatalok, fogyatékkal élők és idősek. Az egészségügyi alapellátás (házi orvosi, házi gyermekorvosi ellátás, fogorvosi alapellátás és alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás, védőnői ellátás, iskola-egészségügyi ellátás) fejlesztésének fontosságát az adja, hogy ez a szint képes leginkább elvégezni az alapvető szűrővizsgálatokat és egészségügyi állapotfelméréseket, ezáltal kiemelt szerepe van a prevencióban, a lakosság közvetlen környezetében (lakóhelyén). Az egészségügyi infrastrukturális fejlesztések a lakosság egészségben eltöltött éveinek növekedését, a megelőzést, a korai felismerést, a korai fejlesztést, az egészséges fejlődést, az életminőség javítását és a munkaképesség mielőbbi visszaállítását, valamint az erőforrások koncentrálásával az egészségügyi alapellátással kapcsolatban álló, többi ágazathoz tartozó közszolgáltatásokkal való hatékonyabb együttműködést, a szolgáltatások költség-hatékonyságának és minőségének javítását segítik elő. Az egészségügyi alapellátó-rendszer infrastrukturális fejlesztései hozzájárulnak a Semmelweis Tervben és az „Egészséges Magyarország 2014-2020” c. Egészségügyi Ágazati Stratégiában foglalt célkitűzések megvalósulásához is.

Az intézkedést az indokolja, hogy az egészségügyi alapellátási rendszer infrastruktúrája területileg egyenetlen, nagyszámú a rossz állapotú, illetve hiányos vagy elavult eszközökkel rendelkező orvosi rendelő, védőnői tanácsadó, iskola-egészségügyi rendelő, amely különösen a hátrányos helyzetű térségeket érinti.

Az alapellátáshoz sorolt szolgáltatások fejlesztésének keretében a házi orvosi szolgálatnak – felnőtt, gyermek, vegyes praxis –, a fogorvosi szolgálatnak, az alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátásnak és a védőnői szolgáltatásoknak helyt adó épületek, épületrészek fejlesztésére, új építésére, továbbá a nem iskolai épületekben működő iskolaorvosi rendelők infrastruktúra fejlesztésére is lehetőség van annak érdekében, hogy az egyes településeken, minden lakos számára hozzáférhetővé váljanak a megfelelő infrastrukturális ellátottsággal rendelkező egészségügyi intézmények szolgáltatásai.

Tárgyi felhívás a területi szereplők Kormány által elfogadott integrált területi programjainak a megvalósítását szolgálja.

## 1.2. A rendelkezésre álló forrás

A Felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg, összes elszámolható költség alapon a TOP beavatkozási területén: 14 864 millió Ft.

A Felhívás teljes keretösszegének becsült támogatástartalma 14 864 millió Ft, amely mértéke minden esetben a támogatott projektek támogatási intenzitása alapján kerül odaítélésre.

Az egyes területi szereplő területén felhasználható forrás összegét a vonatkozó területspecifikus melléklet tartalmazza.

Jelen felhívás forrását az Európai Regionális Fejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

## 1.3. A támogatás háttere

Jelen felhívást a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretében a Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága (IH) hirdeti meg az 1811/2015. (XI. 10.) Korm. határozat a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program 2015. évre szóló éves fejlesztési keretének megállapításáról alapján.

## 2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06 40-638-638** telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8 órától 16 óráig, pénteken 8 órától 14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a Felhívással kapcsolatos közleményeket a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja.

## 3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

### 3.1. Támogatható tevékenységek bemutatása

A Felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak:

#### 3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A) Egészségügyi alapellátás **infrastruktúra fejlesztése**, ezen belül támogatható:

- a) Közfinanszírozott és területi ellátási kötelezettséggel rendelkező **házi orvosi és házi gyermekorvosi rendelőnek, fogorvosi rendelőnek, védőnői tanácsadónak, alapellátáshoz kapcsolódó házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi ügyeleti ellátásnak** helyt adó helyiségek felújítása, átépítése, bővítése, meglévő – jelenleg más funkciót betöltő – épületben történő kialakítása, valamint új helyiség/épület építése. Kizárólag meglévő, működő praxisok/védőnői szolgálatok fejlesztése támogatható.

#### 3.1.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

A felhívás keretében önállóan nem, csak a 3.1.1. pontjában felsorolt tevékenységekkel együtt támogathatók az alábbi tevékenységek:

- a) **Eszközbeszerzés:** a működési engedélyben és az OEP finanszírozási szerződésben foglalt tevékenységek végzéséhez szükséges minőségi definitív ellátás biztosításához elengedhetetlen **műszer, gép, informatikai és egyéb eszköz beszerzése**, mobil eszközök preferálása mellett.
- b) **Iskola-egészségügyi ellátás végzéséhez szükséges helyiség (iskolaorvosi, iskola-fogorvosi rendelő) kialakítása és eszközbeszerzés**, amennyiben a házi orvosi/fogorvosi rendelővel azonos épületben működik, vagy működni fog. Nem fejleszhető abban az esetben, ha az iskola-egészségügyi szolgáltatás a közoktatási intézménnyel egy épületben működik.
- c) **Mozgó szakorvosi szolgálat** részére helyiség biztosítása, kialakítása.
- d) **Megújuló energiaforrások** használata (pl.: napkollektorok, fotovoltaiikus napelemek) az épületek gazdaságosabb, korszerűbb üzemeltetése érdekében.
- e) **Egészségfejlesztési feladatok ellátására, megelőző ellátások nyújtására** (pl.: várandóstorna, szülőszerepre felkészítő csoportfoglalkozások, kismamáknak, csecsemőknek, gyermekeknek szóló csoportos egészségfejlesztő programok, szűrővizsgálatok) **alkalmas és nélkülözhetetlen, multifunkcionális helyiség kialakítása**.
- f) A hatályos jogszabályoknak megfelelő, kötelezően (minimálisan) előírt számú **parkoló-férőhely és akadálymentes parkoló-férőhely létesítése**, valamint kerékpártároló és babakocsi tároló kialakítása. Indokolt esetben a hatályos jogszabályokban minimálisan előírt szám feletti parkoló-férőhely és akadálymentes parkoló-férőhely létesítése is támogatható, melyet a megalapozó dokumentumban szükséges bemutatni.
- g) **Udvarfelújítás**, telekhatáron belüli terület-rendezés, parkosítás.
- h) **Járműbeszerzés:** személygépkocsi, segédmotor-kerékpár, kerékpár beszerzése.
- i) A projekt keretében beszerzésre kerülő vagy már korábban beszerzett az egészségügyi alapellátáshoz használt (gép)járművek tárolására **garázs/tároló építése, kialakítása, felújítása**.

- j) Az **önkormányzati tulajdonban lévő lakás** felújítása, korszerűsítése, bővítése a házi orvos, házi gyermekorvos, fogorvos és védőnő lakhatásának biztosítására.
- k) Családbarát funkciók elhelyezését, kialakítását megvalósító fejlesztések, pl.: gyerek játszósarok kialakítása a váróteremben.

### 3.1.3. Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenységek

A felhívás keretében önállóan nem, csak a 3.1.1. pontjában felsorolt tevékenységekkel együtt támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenységek:

- a) Akadálymentesítés – amennyiben releváns, jelen felhívás 3.2 fejezetében az akadálymentesítésre vonatkozó feltételek alapján;
- b) Szórt azbeszt mentesítése – amennyiben releváns, jelen felhívás 3.2 fejezetében az azbesztmentesítésre vonatkozó feltételek alapján;
- c) Energiahatékonysági intézkedések – amennyiben releváns, jelen felhívás 3.2 fejezetében az energiahatékonysági intézkedésekre vonatkozó feltételek alapján;
- d) Nyilvánosság biztosítása – ÁÚF c. dokumentum 10. fejezete alapján.

### 3.1.4. Nem támogatható tevékenységek

Kizárólag a jelen dokumentum 3.1.1 - 3.1.3 pontjában felsorolt tevékenységek minősülnek támogatható tevékenységnek.

Nem támogatható tevékenységek különösen:

- a) Új alapellátási szolgáltatás (praxis) létesítése;
- b) A projekt céljaihoz nem kapcsolható eszközbeszerzések;
- c) Betegtájékoztató kiadvány elkészítése;
- d) Forgóeszközök beszerzése, egyszer használatos eszközök beszerzése, használt eszközök beszerzése;
- e) Termásvíz bevezetése és gyógyfürdő kialakítása;
- f) Képzés, beleértve új eszközök és gépek kezelésének betanítását (mint képzési tevékenységet);
- g) OEP finanszírozás nélküli szervezeteknél megvalósuló fejlesztések, nem közfinanszírozott szolgáltatások fejlesztését célzó beruházások;
- h) Gyógyszertár fejlesztése, kialakítása, ahhoz kapcsolódó bútorzat- és eszközbeszerzés. Nem támogatható újonnan kialakítandó gyógyszertárfejlesztés, vagy meglévő gyógyszertár integrálása sem.
- i) A közoktatási intézmény épületében kialakított iskolaorvosi/iskola-fogorvosi rendelő fejlesztése;
- j) Kizárólag iskolaorvosi szolgálatnak helyt adó épület vagy helyiség építése, felújítása, átépítése, bővítése;
- k) Lakáscélú ingatlan (kivéve szolgálati lakás), szálláshelyek fejlesztése;
- l) Új szolgálati lakás építése, továbbá szolgálati lakás bútorzatának beszerzése, berendezése;
- m) A házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi alapellátási vállalkozások támogatásáról szóló 216/2011. (X. 19.) Korm. rendelet alapján eszköztámogatásban részesült praxisok által megvásárolt eszközök beszerzése. (A támogatást igénylőnek az érintett házi orvossal, fogorvossal közösen nyilatkoznia kell, hogy a 216/2011. (X. 19.) Korm. rendelet alapján beszerzett eszközök és jelen projekt keretében beszerzett eszközök vonatkozásában nincs átfedés.)
- n) Olyan eszközök beszerzése, amelyek a TÁMOP 6.1.3./A Pilot jellegű szűrőprogramok (védőnői méhnyakszűrési, illetve vastagbéliszűrési programok) kiterjesztésének támogatása című kiemelt projekt keretében az adott egészségügyi szolgáltató részére már beszerzésre került.
- o) Olyan mobil informatikai eszközök beszerzése, amelyek a TÁMOP 6.1.4. Koragyermekkori (0-7 év) program című kiemelt projekt keretében a támogatást igénylő védőnő/védőnői szolgálat részére már beszerzésre került.

### 3.1.5. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásnak.

### 3.2. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell majd felelniük az alábbi elvárásoknak:

- a) Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, (Nem kizárólagos jelleggel, lásd ÁUF 11. pontja) a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- b) A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- c) Figyelembe kell venni a projektnek az éghajlatváltozás mérséklésére és az ahhoz való alkalmazkodásra vonatkozó potenciálját, és biztosítani kell, hogy a projekt ellenálló az éghajlatváltozással és a természeti katasztrófákkal szemben. Ezért mérlegelni kell, hogy a projekt megvalósítását vagy eredményét veszélyezteti-e extrém időjárási esemény, pl.: árvíz, szárazság, forróság, tűz, vagy más időjárási kockázat. A mérlegelés eredményeképp a támogatási kérelemben nyilatkozni kell, ha a projektnek nincs előre látható klímakockázata, vagy el kell készíteni a projekt klímakockázati elemzését és kockázatkezelési tervét. Az elemzést és kockázatkezelési tervet csatolni kell a projektfejlesztés során a projekt tartalmi-műszaki előkészítésére vonatkozó mérföldkő teljesítéséhez, és figyelembe kell venni a költség-haszon elemzés és a megalapozó dokumentum készítésekor. A kockázatkezelési terv által javasolt intézkedések megvalósulását, az intézkedések megvalósításával elért eredményeket nyomon kell követni, és az intézkedések eredményességéről a projekt előrehaladásáról és zárásáról készített beszámolóban be kell számolni.

A vizekbe történő beavatkozással járó tevékenység esetén a vízjogi hatósági engedélyezési eljárás részeként vagy önálló környezeti hatásvizsgálati eljárásban kell igazolni a vízgyűjtő-gazdálkodás egyes szabályairól szóló 221/2004 (VII.21.) Korm. rendelet 10.-11. §-ában előírt feltételek teljesülését. A feltételek teljesülését bemutató dokumentációt legkésőbb a projektfejlesztés során a projekt tartalmi-műszaki előkészítésére vonatkozó mérföldkő teljesítéséhez szükséges csatolni. A mérföldkő nem lehet későbbi, mint a kivitelezésre vonatkozó szerződés megkötésének időpontja.

Amennyiben a beruházás külterületen vagy zöldmezős fejlesztésként valósul meg, a beruházás megkezdése előtt el kell készíttetni a projekt által érintett terület környezeti állapotfelmérését, a projekt által érintett környezeti elemekre, rendszerekre vonatkozóan, legkésőbb a projektfejlesztés során a projekt tartalmi-műszaki előkészítésére vonatkozó mérföldkő teljesítésekor. A dokumentációban be kell mutatni, hogyan fogja javítani a környezeti állapotot, vagy csökkenteni, kompenzálni, illetve dokumentálni a kivitelező a projekt megvalósítása során az érintett környezeti elemekben okozott káros környezeti hatásokat. A környezeti állapotban bekövetkezett (pozitív, vagy negatív) változásokat a beruházás megvalósítása során nyomon kell követni, és az állapotváltozásról, a káros hatások csökkentését vagy kompenzálását célzó intézkedések eredményességéről szóló jelentést csatolni kell a projekt előrehaladásáról és zárásáról készített beszámolóhoz.

A fentiek tekintetében a támogatást igénylő nemleges nyilatkozatot nyújt be abban az esetben, ha a projekt valamennyi környezeti, esélyegyenlőségi jogszabálynak megfelel, és az energiafelhasználásra, a projekt környezetének ökológiai állapotára, a vizek állapotára és a klímaváltozásra hatása nincs.



- d) Infrastrukturális fejlesztéseknél: létesítmények, térhasználat közlekedési kapcsolatok tervezésekor a támogatást igénylő figyelembe veszi és érvényesíti az egyetemes tervezés elveit, azaz a nők és férfiak igényeit, az idősek, a fogyatékosok és a gyermekek igényeit, és bemutatja ennek módját. (információ: <http://www.etikk.hu>)
- e) A közösségi célú funkciókat ellátó és/vagy ügyfélforgalmat lebonyolító és/vagy állandó munkavégzés helyszínéül szolgáló épület/épületrész építése/felújítása során kötelező a projektarányos akadálymentesítés.
- f) Infokommunikációs fejlesztések esetén kötelező az infokommunikációs akadálymentesítés.
- g) Ha a támogatást igénylő települési önkormányzat, az igénylőnek igazolnia kell a helyi esélyegyenlőségi program meglétét, a 2003. évi CXXV. az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló törvény 31 §. (6) bekezdésének megfelelően.
- h) Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét, a 2003. évi CXXV. az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló törvény 63. §-nak megfelelően.
- i) Az 1303/2013 EK rendelet (CPR.) 61. cikkelye szerint **azon 300 millió Ft-ot meghaladó összes elszámolható összköltségű projektek esetében, amelyek befejezésüket követően nettó bevételt termelnek költség-haszon elemzést szükséges készíteni.** A „nettó bevétel” a művellet keretében kínált árukért vagy szolgáltatásokért közvetlenül a felhasználók által fizetett pénzeszköz-beáramlást jelenti, például az infrastruktúra használatáért közvetlenül a felhasználókat terhelő díjakat, a föld vagy az épületek eladásából vagy bérbeadásából származó bevételeket vagy a szolgáltatásokért kapott ellentételezést a működési költségek és az adott időszakban a rövid élettartamú felszerelések cseréjére fordított költségek levonásával. A művellet következtében megvalósuló működési költség-megtakarításokat úgy kell kezelni, mint a nettó bevételeket, kivéve, ha ezeket a működtetésre irányuló támogatások ugyanilyen mértékű csökkentése ellentételezi. Amennyiben megalapozó dokumentum is készül, a megalapozó dokumentum és a költség-haszon elemzés közös fejezeteit a megalapozó dokumentumban szükséges szerepeltetni.
- A 300 millió Ft teljes elszámolható költség alatti projektek esetén** nem kötelező a költség-haszon elemzés elvégzése, elegendő a projekt pénzügyi fenntarthatóságának bemutatása a megalapozó dokumentumban.

### 3.2.1 Az önállóan támogatható tevékenységekre vonatkozó műszaki-szakmai elvárások

- a) Kötelezően megvalósítandó minimum egy alapellátási funkció infrastrukturális fejlesztése, az alábbi egészségügyi alapszolgáltatások közül:
- háziiorvosi, házi gyermekorvosi ellátás;
  - fogorvosi alapellátás;
  - alapellátáshoz kapcsolódó háziiorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi ügyeleti ellátás;
  - védőnői ellátás.
- b) Egy projekt keretében igényelhető támogatás:
- **egy** háziiorvosi/fogorvosi **praxishoz/védőnői szolgálathoz tartozó** rendelő(k)nek /tanácsadó(k)nak helyt adó **helyiségek/épületek** fejlesztésére;
  - **egy** háziiorvosi/fogorvosi **praxishoz/védőnői szolgálathoz tartozó több település** háziiorvosi/fogorvosi/védőnői rendelőinek/tanácsadóinak helyt adó helyiségek/épületek fejlesztésére. Ebben az esetben a projektjavaslat benyújtására kizárólag konzorciumi formában van lehetőség.
  - **egy épületben** lévő egészségügyi szolgálatok/szolgáltatások fejlesztésére.
- c) A fejlesztések megtervezésekor a támogatást igénylőnek egyeztetetnie szükséges az érintett egészségügyi szolgáltatóval a fejlesztési szükségletekről, igényekről. Az egyeztetés megtörténtéről a támogatási kérelemhez nyilatkozat (Nyilatkozat a fejlesztési igényekről) benyújtása szükséges.
- d) Amennyiben a projekt benyújtásának időpontjában a fejlesztéssel érintett védőnői szolgálat/háziiorvosi/fogorvosi/iskola-egészségügyi szolgáltató praxis betöltetlen, a Támogatást igénylőnek a Támogatási Szerződésben a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalnia

szükséges, hogy projektzárásig a praxis betöltésre kerül. Betöltöttek minősül a praxis abban az esetben, ha a praxis igazoltan részt vesz az Országos Alapellátási Intézet Praxis I. programjában.

- e) Háziorvosi rendelő fejlesztése azon települések esetében támogatható, ahol a fejlesztendő háziorvosi szolgálat által az adott ellátási körzetben ellátott betegek száma eléri az 900 főt, gyermek háziorvosi szolgálat esetén 300 főt. Vegyes praxis esetében az ellátási körzetbe tartozó felnőtt és gyermek létszámnak együttesen kell elérnie az 900 főt.

Az ellátott betegek száma esetében kizárólag az ellátási körzetbe tartozó, OEP által igazolt ellátandó lakosság szám (leadott kártyaszám nem!) vehető figyelembe.

- f) Nem támogatható azon szolgáltatások fejlesztése, amelyek nem rendelkeznek érvényes működési engedéllyel (kivéve: új építés, ingatlankiváltás, funkciójukat veszített épületek hasznosítása, valamint funkcióváltás esetét, melyek esetében a működési engedély megszerzése a projekt záró beszámoló elfogadásának feltétele) és OEP finanszírozási szerződéssel.

- g) **Infrastruktúra fejlesztése esetén** meg kell felelni az alábbi jogszabályi és szakmai minimum feltételeknek:

- az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimum feltételekről szóló 60/2003. (X. 20.) ESzCsM rendelet;
- kötelező akadálymentesítés (lásd 3.2.3. pont);
- energiahatékonysági korszerűsítés követelményeinek való megfelelés (lásd 3.2.3. pont);
- Vegyes praxisok esetében önálló gyermek és önálló felnőtt rendelőhelyiség kialakítása nem támogatható. Vegyes praxis esetében a rendelő feltételeinek bővítéssel vagy új építéssel történő kialakítása a magasabb építészeti követelmények, azaz a gyermek körzetre megállapított feltételek mentén kell, hogy történjen.

- h) **Új építés** kizárólag abban az esetben támogatható:

- amennyiben a támogatást igénylő nem rendelkezik a szolgáltatás működtetéséhez szükséges épülettel, vagy
- amennyiben a támogatást igénylő rendelkezik a szolgáltatás működtetéséhez szükséges épülettel, azonban:
  - o a meglévő épület gazdaságos átalakításra alkalmatlan, vagy –
  - o a telekhatáron belüli bővítés tervezői nyilatkozat alapján nem lehetséges, vagy
  - o a meglévő épület életveszélyes állapotban van (melyet a Támogatást igénylő az illetékes megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szervének – ÁNTSZ – igazolásával, vagy statikus véleményével, vagy az Építésügyi Hatóság által kiadott igazolással támaszt alá), vagy
- amennyiben az új építés célja a településen lévő több egészségügyi szolgáltatás egy épületbe történő integrálása.

Új építés esetén **kötelező** több egészségügyi alapszolgáltatás (különösen háziorvosi szolgáltatás, indokolt esetben védőnői tanácsadók) egy épületbe történő integrálása.

Új építés és bővítés esetén javasoljuk az Építészeti ajánlást figyelembe venni!

- i) **Funkciójukat veszített épületek hasznosítása** (bővítése, átalakítása, felújítása, állapotjavítása), illetve **funkcióváltás** kizárólag abban az esetben támogatható:

- amennyiben a támogatást igénylő nem rendelkezik a szolgáltatás működtetéséhez szükséges épülettel, vagy
- amennyiben a támogatást igénylő rendelkezik a szolgáltatás működtetéséhez szükséges épülettel, azonban:
  - o a meglévő épület gazdaságos átalakításra alkalmatlan, vagy
  - o a telekhatáron belüli bővítés tervezői nyilatkozat alapján nem lehetséges, vagy
  - o a meglévő épület életveszélyes állapotban van (melyet a Támogatást igénylő az illetékes megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szervének – ÁNTSZ – igazolásával, vagy statikus véleményével, vagy az Építésügyi Hatóság által kiadott igazolással támaszt alá), vagy
- amennyiben a fejlesztés célja a településen lévő több egészségügyi szolgáltatás egy épületbe történő integrálása.

A funkciójukat veszített épületek hasznosítása (bővítése, átalakítása, felújítása, állapotjavítása), illetve funkcióváltás az adott ellátás nyújtásához szükséges módon és mértékben támogatható, amennyiben az épület az infrastrukturális fejlesztés eredményeként megfelel a jogszabályi és szakmai minimumfeltételeknek. A működési engedély megszerzése a projekt záró beszámoló elfogadásának feltétele.

- j) Föld, telek, illetve ingatlan vásárlása kizárólag abban az esetben támogatható, amennyiben a rendelő/tanácsadó meglévő épülete a célra alkalmatlan, veszélyes, illetve hatékony korszerűsítése nem lehetséges. Az új ingatlanak biztosítania kell a hatékony feladatellátás és költséghatékony működés feltételeit. A föld, telek, illetve ingatlan vásárlására fordított összeg a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 2%-át.
- k) Nem engedélyköteles beruházás, valamint építési engedély köteles beruházás esetén helyszínrajz, vázrajz, jelenlegi és tervezett állapot bemutatása (rövid műszaki leírás) kötelező, melyet a támogatási kérelemmel együtt szükséges benyújtani. A rövid műszaki leírásnak tartalmaznia kell: az épület és telekadatokat, a helyiséglistát m<sup>2</sup> adatokkal, a tervezett infrastrukturális fejlesztések szöveges leírását külön részletezve az energiahatékonysági beruházásokat, valamint a fotódokumentációt a meglévő állapotról.

### 3.2.2 Önállóan nem támogatható, választható tevékenységekre vonatkozó műszaki-szakmai elvárások

- a) **Eszközbeszerzésre** vonatkozó előírások:
- A projektben tervezett egészségügyi szolgáltatáshoz kapcsolódó és az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges a szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X.20.) ESzCsM rendeletben (a továbbiakban: 60/2003. (X.20.) ESzCsM rendelet) foglalt minimumfeltételeknek megfelelő **orvos technikai műszer, gép, eszköz**, berendezések beszerzése támogatható.
  - Sürgősségi ellátás eszközeinek** beszerzésekor (pl.: sürgősségi táska, defibrillátor) az orvosi rendelő kompetens alkalmazottja vállalja legalább 5 évente a sürgősségi ellátás vizsgával egybekötött továbbképzését. A vállalásra vonatkozó nyilatkozatot (Nyilatkozat a sürgősségi ellátás eszközeinek beszerzése esetén) a megalapozó dokumentum mellékletként szükséges csatolni. A fejlesztés – a védőnői szolgálat kivételével – kizárólag házi orvosi/fogorvosi/iskola-egészségügyi betöltött praxisra irányulhat.
  - Védőnői szolgálat fejlesztéséhez kapcsolódó eszközbeszerzés a területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V. 21.) ESzCsM rendeletben foglalt alapfelszereltségnek megfelelően támogatható:
    - Kötelező védőnőnként 1 darab **mobil informatikai eszköz** beszerzése, amennyiben a projekt védőnői szolgáltatás fejlesztésére (is) irányul! A támogatási kérelem beadásához képest 5 évnél idősebb informatikai eszközök cseréje kötelező!  
A mobil informatikai eszköz beszerzése nem kötelező abban az esetben, ha a védőnői körzeten belül a mobil informatikai eszközök minden védőnő esetében biztosítottak, illetve ha a támogatást igénylő szervezet a mobil informatikai eszközök beszerzését más forrásból biztosítja. Ebben az esetben a mobil informatikai eszközök biztosítását a megalapozó dokumentumban szükséges bemutatni!
    - Védőnői tanácsadónként kötelező a védőnői **méhnyakszűréshez szükséges eszközök beszerzése**, amennyiben a projekt védőnői szolgáltatás fejlesztésére (is) irányul! Ez alól kivételt jelent, ha a TÁMOP 6.1.3./A Pilot jellegű szűrőprogramok (védőnői méhnyakszűrési, illetve vastagbéliszűrési programok) kiterjesztésének támogatása című kiemelt projekt keretében a fejlesztésre kerülő védőnői tanácsadó részére az eszközök beszerzésre kerültek.
  - Iskola-egészségügyi szolgálat fejlesztéséhez kapcsolódó eszközbeszerzés az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX. 3.) NM rendeletben foglalt alapfelszereltségnek megfelelően támogatható.
  - Az orvosi rendelők, alapellátáshoz kapcsolódó ügyelet fejlesztéséhez kapcsolódó eszközbeszerzés keretében elsősorban olyan **mobil eszköz beszerzése** támogatható, amely szükséges a szolgáltatás ellátásához (pl.: laptop, hordozható defibrillátor, hordozható EKG). Amennyiben nem mobil eszköz beszerzése történik, azt a beszerzendő eszközök listájában indokolni szükséges.
  - Egyéb kapcsolódó eszközök, berendezés, bútorzat, amelyek a váróterem és rendelő, tanácsadó és szociális helyiségek (pl.: teakonyha, pihenő) komfortosítását szolgálják, továbbá a levegő fertőtlenítésére alkalmas légtisztító berendezések, árnyékolástechnika beszerzése, indokolt esetben klímaberendezés is támogatható.
  - Az alapellátás keretében végzendő/végezhető (népegészségügyi) szűrővizsgálatok elvégzését támogató eszközök úgy, mint: látásvizsgálat, mozgásszervi vizsgálat, rizikóállapot szűrése, szájüregi vizsgálat.

- h. Szemléltető, demonstrációs eszközök (pl.: egészséges életmódra nevelést, betegoktatást segítő szemléltető, demonstrációs eszközök) beszerzése.
- i. Egyéb, itt fel nem sorolt, de az eszközlístában szereplő eszközök beszerzése.
- j. Telekommunikációt, telemedicinát támogató ITC fejlesztés:
  - kiemelten a védőnői és a háziiorvosi munkát segítő informatikai eszközök (hardver és operációs rendszerek) beszerzése (mobil és asztali informatikai eszközök, pl.: laptop, tablet, okos telefon, asztali számítógép);
  - széles sávú internet elérést biztosító feltételek megteremtése;
  - irodatechnikai eszközök beszerzése.

A támogatásból létrehozott informatikai rendszernek alkalmasnak kell lennie az intézményközi (azonos, valamint különböző ellátási szintű egészségügyi szolgálatok közötti) informatikai integrációra, olyan módon, hogy a régióban már megvalósult/megvalósuló intézményközi információs rendszerhez való csatlakozásra alkalmas legyen. (IT specifikáció figyelembe vétele javasolt!)

b) **Járműbeszerzésre** vonatkozó speciális feltételek:

- Praxisonként/körzetenként maximum 1 darab, 50 cm<sup>3</sup>-t meg nem haladó lökettérfogatú segédmotoros kerékpár vagy kerékpár beszerzése támogatható. Segédmotor-kerékpár beszerzése maximum 500 000 Ft/darab, kerékpár beszerzése maximum 80 000 Ft/darab bruttó értékben számolható el.
- Praxisonként/körzetenként maximum 1 darab személygépkocsi<sup>4</sup> beszerzése támogatható, amennyiben a praxis/körzet keretében az egészségügyi szolgáltató legalább két települést vagy telephelyet lát el. Személygépkocsi beszerzése esetében a bruttó vételár legfeljebb 4 millió Ft/személygépkocsi értékben számolható el.
- Személygépkocsi beszerzése esetén az **alapfelszereltségen** kívül egy garnitúra téli gumi, légkondicionáló és vonóhorog beszerzése támogatható, amelyek a beszerzett gépjármű vételárába beszámítanak.
- A vásárolt személygépkocsi átalakítása a szolgáltatás szükségleteinek megfelelően legfeljebb a vételár 20%-ának erejéig támogatható. Az átalakítás szükségességét megalapozó dokumentumban szükséges indokolni. Az üzembe helyezés költsége elszámolható.
- Gépjárműbeszerzés esetében CASCO biztosítás megkötése kötelező. A biztosítás időtartamának a jármű forgalomba helyezésétől minimum a fenntartási időszak végéig kell tartania. A CASCO biztosításnak olyan konstrukciónak kell lennie, hogy káresemény esetén az önerő mértéke nem haladhatja meg a 10%-ot, illetve maximum 100.000 Ft-ot. A gépjárműadó, a CASCO és a Kötelező Gépjármű Felelősség Biztosítás díja a projekt keretében nem elszámolható költség.
- Kizárólag új jármű beszerzése támogatható, személygépkocsi és segédmotoros kerékpár beszerzése kizárólag hivatalos magyarországi márkakereskedői hálózatról történhet.
- A beszerzett jármű használatára kizárólag az egészségügyi, közfinanszírozott feladatot ellátó személy jogosult a munkája ellátása során.
- **A megalapozó dokumentumban indokolni szükséges, hogy a beszerzett járművet mely szolgáltató kapja, valamint az érintett szolgáltató esetében mekkora az általa ellátott terület (településszám; lakosság/település; gondozottak száma/település, távolságok, otthonukban ellátott betegek száma stb.).**

c) A projekt keretében beszerzésre kerülő (gép)járművek tárolására **garázs/tároló építése**, kialakítása, felújítása:

- Az **ügyeleti ellátásnak helyt adó épület** fejlesztésének részeként az ügyeletes autót tárolására alkalmas garázs kialakítása során biztosítani kell, hogy a garázból való kiállás sürgős hívás esetén idővesztést ne jelentsen.

d) Önkormányzati tulajdonban lévő **szolgálati lakóingatlan** fejlesztése háziiorvos, fogorvos és védőnő részére:

- Szolgálati lakóingatlan fejlesztése esetén kizárólag felújítás, átalakítás, bővítés támogatható. Nem támogatható új lakás építése, továbbá a lakóingatlan bútortárolásának beszerzése, berendezése.

<sup>4</sup> Az 1/1975. (II. 5.) KPM-BM együttes rendelet 1. számú függeléke alapján személygépkocsi a személyszállítás céljára készült olyan gépkocsi, amelyben – a vezető ülését is beleértve – legfeljebb 9 állandó ülőhely van.

### 3.2.3 Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenységekre vonatkozó műszaki-szakmai elvárások

#### 1) Energiahatékonysági intézkedések:

*A teljes épületet érintő felújítás esetében:*

A projekttel érintett építményen végrehajtott infrastrukturális beruházás minden tevékenység-elemének végrehajtása során érvényesíteni szükséges az energiahatékonysági korszerűsítés szempontjait (pl.: utólagos külső hőszigetelés, nyílászárók cseréje, egyéb épületszerkezetek hőszigetelése). Jelen Felhívás keretében ezért kizárólag olyan projektjavaslat támogatható, (amennyiben az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet [Tanúsítási Kormányrendelet] hatálya alá tartozik) mely esetben a beruházást követően a vizsgált épület, illetve önálló rendeltetési egység legalább a Tanúsítási Kormányrendelet szerinti „DD – korszerűt megközelítő” kategóriába esik. A projekt záró beszámolójának elfogadásáig a támogatást igénylőnek energiatanúsítványt szükséges szereznie a Tanúsítási Kormányrendeletben foglaltaknak megfelelően.

Ha olyan funkció is működik az épületben, amely a projekt keretében nem támogatható, az arányosítás szabályainak alkalmazásával kell az energiahatékonysági beruházás költségeit tervezni. A nem támogatható részek a projekt összköltségének részét képezik, de a nem elszámolható költségsoron szükséges tervezni. Épületek, épületrészek külső felújítása a fenti követelmények nem teljesítése, illetve részleges szigetelés esetén nem támogatható.

A Tanúsítási Kormányrendelet szerinti energetikai tanúsítványt az infrastrukturális fejlesztéssel érintett épületekre el kell készíteni (amennyiben még nem áll rendelkezésre), legkésőbb a beruházás megkezdését megelőzően (akár a projektfejlesztési időszak alatt) szükséges teljesíteni. Legkésőbb a projekt záró kifizetési kérelmének benyújtásáig a megvalósult fejlesztések energetikai hatásait bemutató új tanúsítványt is szükséges készíteni és csatolni.

*Csak az épületen belüli helyiség(ek)ben megvalósuló fejlesztés esetén:*

A beruházás során érvényesíteni szükséges az energiahatékonysági korszerűsítés szempontjait. Amennyiben a beruházással érintett feladatellátási hely/épület épületgépészeti korszerűsítéssel egybekötött fűtéskorszerűsítés is érintett a beruházásban, jelen Felhívás keretében kizárólag olyan projektjavaslat támogatható, (amennyiben az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet [Tanúsítási Kormányrendelet] hatálya alá tartozik) mely esetben a beruházást követően a vizsgált épület, illetve önálló rendeltetési egység legalább a Tanúsítási Kormányrendelet szerinti „DD – korszerűt megközelítő” kategóriába esik. A projekt záró beszámolójának elfogadásáig a támogatást igénylőnek energiatanúsítványt szükséges szereznie a Tanúsítási Kormányrendeletben foglaltaknak megfelelően.

Ha olyan funkció is működik az épületben, amely a projekt keretében nem támogatható, az arányosítás szabályainak alkalmazásával kell az energiahatékonysági beruházás költségeit tervezni. A nem támogatható részek a projekt összköltségének részét képezik, de a nem elszámolható költségsoron szükséges tervezni.

A Tanúsítási Kormányrendelet szerinti energetikai tanúsítványt az infrastrukturális fejlesztéssel érintett épületekre el kell készíteni (ha még nem áll rendelkezésre), legkésőbb a beruházás megkezdését megelőzően (akár a projektfejlesztési időszak alatt). Legkésőbb a projekt záró kifizetési kérelmének benyújtásáig a megvalósult fejlesztések energetikai hatásait bemutató új tanúsítványt is szükséges készíteni és csatolni.

Fenti követelmények alól tervezői nyilatkozat alapján mentesülhetnek az országos műemléki védelem, vagy műemléki jelentőségű területen, illetve műemléki környezetben elhelyezkedő épületek, továbbá az általános hatáskörű építési igazgatás által kiadott építési engedélyben foglaltak szerint a helyi védelem alatt álló objektumok; de ezek esetében is törekedni kell az energiahatékonysági korszerűsítés legalább részleges, az örökségi értékek sérelme nélkül elérhető szintű megvalósítására.

A felújítás során – az adottságok figyelembe vételével – a zöld infrastrukturális lehetőségeket is ki kell használni, pl.: zöldtető, zöldfal, árnyékoló lombhullató fa telepítése a déli oldalon stb.



## 2) Azbeszttmentesítés:

Amennyiben a beruházással érintett épület/épületrész szórt azbeszttet tartalmaz, úgy a támogatást igénylő számára kötelező a szórt azbesztt mentesítés elvégzése, amelynek költsége elszámolható a projektben. A szórt azbesztt mellett az épületszerkezetek egyéb azbesztttartalmú anyagainak mentesítése nem kötelező elvárás, azonban javasolt és elszámolható a projekt költségvetésében.

## 3) Közös használatú, vagy nem támogatható tevékenységeknek helyt adó helyiségek, épületrészek költségeinek arányosítása:

Amennyiben a beruházással érintett ingatlan helyet ad jelen felhívás keretében fejleszteni kívánt ellátáson túl egyéb szolgáltatásoknak vagy funkcióknak, az alábbi módon szükséges az építési, felújítási és kapcsolódó szolgáltatási költségeket arányosítani:

- A közös használatú, mindkét funkcióhoz kapcsolódó ingatlanrészekre (pl.: külső homlokzat, tető, külső tér, fűtésrendszer) jutó kivitelezési költségek elszámolhatóak a felhívás szerint támogatott szolgáltatás-/ellátás-nyújtás helyiségének/helyiségeinek alapterülete szerint, tehát az elszámolható, támogatható épületrész, és a nem elszámolható épületrész nettó alapterületének (m<sup>2</sup>) arányában.
- Közös használatú helyiségre, épületrészre jutó elszámolható költség számítása (közös helyiségek figyelembe vétele nélkül):

$$\frac{\text{támogatható tevékenységhez kapcsolódó helyiség [m}^2\text{]}}{\text{támogatható+nem támogatható tevékenységhez kapcsolódó helyiség [m}^2\text{]}}$$

Pl.: támogatható helyiség: 30 m<sup>2</sup>, nem támogatható helyiség: 50 m<sup>2</sup>, közös helyiség: 20 m<sup>2</sup>.  
Közös helyiségre jutó elszámolható költség:  $30/(30+50)=0,375$ , a közös használatú helyiségre jutó költség 37,5%-a számolható el.

- A m<sup>2</sup> alapú arányosítás nem vonatkozik a fejleszteni kívánt tevékenység végzéséhez szükséges, jogszabály vagy hatóság által előírt, adott tevékenységhez kötelezően kapcsolódó fejlesztésekre.
- Az arányosítás minden kivitelezési költség tekintetében kötelezően alkalmazandó, beleértve az előkészítés (pl.: tervezési díjak), a szolgáltatások igénybevételének (pl.: műszaki ellenőrzés) és az építés költségeit is: ezek a költségek jelen felhívás keretében a fenti százalékos arálynak megfelelően számolhatók el.

## 4) Ingatlankiváltás:

Amennyiben a projekt megvalósítása során ingatlankiváltásra kerül sor, akkor vizsgálni szükséges a kiváltással érintett épületek jövőbeni sorsát. Amennyiben a kiváltott ingatlan hasznosítása során – esetleges értékesítéséből, bérbe adásából, más módon történő hasznosításából – a kérelmezőnél bevétel keletkezik, úgy azzal a projekt részletes kidolgozása során készülő költség-haszon elemzésben számolni szükséges.

## 5) Akadálymentesítés:

A közszolgáltatást végző, közösségi célú funkciókat ellátó és/vagy ügyfélforgalmat<sup>5</sup> lebonyolító épület/épületrész építése/felújítása során kötelező az akadálymentesítés.

### a) Ingatlan felújítás, bővítés, átalakítás esetén a beruházásnak meg kell felelnie a **projektarányos akadálymentesítés követelményeinek**:

A projekttel érintett ingatlanon végrehajtott bármely fejlesztési tevékenység során figyelembe kell venni az összes érintett fogyatékosági csoportra vonatkozó akadálymentesítési követelményeket. Ez festés/mázolásnál a vakok és gyengénlátók érdekében, a megfelelő színkontrasztok kialakítását jelenti (nyílászáró tokszerkezeteinek falfelülettől és/vagy ajtólaptól eltérő színű mázolása). Elektromos hálózat teljes felújításánál pl.: a helyiségek kapcsolóit a mozgáskorlátozottak számára elérhető magasságba kell áthelyezni. Az akadálymentesség projektarányos teljesülése egy preventív, megelőző gondolkodásmódot jelent, célja, hogy a projekt keretében érvényesüljenek az egyetemes tervezés elvei.

<sup>5</sup> Jelen pontban a közszolgáltatás fogalmába a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. tv 4. § f) pontjában megadott meghatározások mindegyike beleértendő.

A fejlesztéssel érintett valamennyi, közösségi célú funkciókat ellátó és/vagy ügyfélforgalmat lebonyolító épület/épületrész tekintetében – függetlenül az infrastrukturális beruházás tárgyától – a projekt keretében biztosítani kell **az épület bejáratának és legalább egy mellékhelyiségének** az elérési útvonal biztosításával történő, valamennyi fogyatékosági csoportra kiterjedő komplex (fizikai és info-kommunikációs) akadálymentesítését.

Amennyiben az épület műszaki-fizikai adottságai miatt az akadálymentes mellékhelyiség a földszinten nem alakítható ki, úgy azt egyéb épületszinten kell kialakítani. Ebben az esetben meg kell oldani az épületszintek közötti akadálymentes közlekedést is. Az akadálymentes mellékhelyiség földszinten történő kialakíthatóságának műszaki-fizikai akadályairól rehabilitációs környezettervező szakmérnök/szakértő által kiadott indokolást kell benyújtani.

A tervezés és megvalósítás során kötelező az építési-műszaki tervdokumentáció akadálymentesítés szempontjából releváns részének az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Kormányrendelet (a továbbiakban: OTÉK) előírásainak betartása. Az előírások betartásához és a kivitelezéshez ajánlasként a Felhívás mellékletét képező „Segédlet a közszolgáltatások egyenlő esélyű hozzáféréseinek megteremtéséhez” c. dokumentum nyújt segítséget.

Az akadálymentesítés részleges kialakítása kizárólag csak abban az esetben lehetséges, amennyiben a műszaki adottságok alapján nem megfelelően biztosítható a fejlesztés akadálymentes kialakítása, erről a rehabilitációs környezettervező szakmérnöknek/szakértőnek és tervezőnek együttesen szükséges nyilatkoznia.

E követelmény alól mentesülhetnek, az országos műemléki védelem, vagy műemléki jelentőségű területen, illetve műemléki környezetben elhelyezkedő épületek (bármely fogyatékosági csoport számára tervezett beavatkozás esetén). Továbbá az általános hatáskörű építési igazgatás által kiadott építési engedélyben foglaltak szerint a helyi védelem alatt álló objektumok; de ezek esetében is törekedni kell az akadálymentesítésnek legalább részleges, az örökségi értékek sérelme nélkül elérhető szintű megvalósítására. A részletesebb szabályokat a jelen Felhívás mellékletét képező „Akadálymentesítési feltételek az örökségvédelmi szempontból érintett objektumok esetében” című dokumentum tartalmazza.

**b) Új építés esetén teljeskörű (nem projektarányos) komplex akadálymentesítést kell megvalósítani.**

Az építési-műszaki tervdokumentáció akadálymentesítés szempontjából releváns részének az OTÉK előírásainak kell megfelelni.

Felújítás, bővítés, átalakítás és új építés esetén egyaránt csak olyan projektjavaslatok valósíthatók meg, amelyek építési engedélyezési tervdokumentációja, illetőleg az alapján, az építésügyi hatóság által kibocsátott jogerős és végrehajtható építési engedélye megfelel a hatályos OTÉK előírásainak. Az építési szabályoknak való megfelelést az építésügyi hatóság által kibocsátott jogerős és hatályos építési engedély bizonyítja.

**c) Rehabilitációs környezettervező szakmérnök/szakértő bevonása** szükséges az infrastrukturális fejlesztést (ingatlan felújítás, bővítés, átalakítás) tartalmazó projektek esetében az akadálymentes előírásoknak való megfelelés érdekében és a megfelelő kivitelezés érdekében. A projekt műszaki előkészítésében, a tervezés során és a projekt műszaki megvalósításában is szükséges bevonni a rehabilitációs környezettervező szakmérnököt/szakértőt.

A tervezés során a műszaki dokumentumok részeként akadálymentesítési tervfejezetet kell benyújtani. A fejezetnek ki kell térni a jelenlegi állapot bemutatására és fennálló problémákra hozzáférési szempontból, valamint be kell mutatni probléma megoldására tervezett minden akadálymentesítésre irányuló fejlesztést, lépést (beleértve pl. az ügyfélhívó rendszert, a honlap akadálymentesítését) továbbá a fejezet végén nyilatkozni szükséges arról, hogy a tervezett fejlesztés megfelel az akadálymentesítés követelményeinek. A fejezetnek továbbá szükséges kitérni az egyetemes tervezés elveinek bemutatására, arra, hogy a létesítmények, a térhasználat, a közlekedési kapcsolatok tervezésekor a támogatást igénylő figyelembe veszi és érvényesíti az egyetemes tervezés elveit, azaz a nők és férfiak igényeit, az idősek, a fogyatékosok és a gyermekek igényeit. A tervfejezetet a tervezőnek és a rehabilitációs környezettervező szakmérnöknek/szakértőnek is szükséges aláírnia.

A kivitelezés végén a rehabilitációs környezettervező szakértő/szakmérnök által aláírt nyilatkozatot szükséges benyújtani az akadálymentesítés megvalósulásáról a záró beszámolóban. (A nyilatkozatban szükséges kitérni arra, is, hogy ha van eltérés a tervezetthez képest.)

### 3.2.4. Mérföldkövekkel kapcsolatos elvárások

A projekt ütemezett megvalósítása érdekében mérföldköveket kell meghatározni a projekt céljának elérése érdekében. A mérföldkő a projekt megvalósítása szempontjából jelentős időpont, amelyhez a projekt megvalósítása révén elért szakmai vagy műszaki eredmény kapcsolódik, vagy az elérendő eredmény egy jól körülhatárolható fejlesztési szakasza lezárul. Egy adott mérföldkőhöz ezen túlmenően meg kell tervezni az adott szakaszban várhatóan elszámolni kívánt költségek mértékét is.

A támogatást igénylő által a költségvetésben betervezett tevékenységek, illetve elszámolható költségek áthúzódhatnak a mérföldköveken.

A **150 millió Ft összköltséget meghaladó építési beruházást tartalmazó projekt esetében** legalább 7, de legfeljebb 8 mérföldkövet kell meghatározni.

A **150 millió Ft összköltséget el nem érő építési beruházást tartalmazó projekt esetében** legalább 6, de legfeljebb 8 mérföldkövet kell meghatározni.

Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.

Az egyes mérföldkövekkel kapcsolatos elvárások a következők:

#### a) **Projekt előkészítése:**

##### 1. mérföldkő:

A megvalósítás első mérföldköve a projekt előkészítési dokumentáció teljes körű teljesítése. A Támogatási szerződés hatályba lépésétől számított **nyolcadik hónap utolsó munkanapjáig** be kell tervezni egy olyan mérföldkövet, amellyel teljesül a kivitelezés megkezdéséhez szükséges összes, tervekészítésre vonatkozó jogszabályi elvárás, a szükséges hatósági engedélyezési folyamatok lezárásával együtt.

A mérföldkő teljesítéséhez kapcsolódóan az alábbiak benyújtása szükséges:

- Engedélyköteles beruházás esetén: a jogerős építési engedély és az engedélyező hatóság által elfogadott teljes engedélyezési szintű tervdokumentáció.
- Tervezői/statikus nyilatkozatok, igazolások új épület építése/funkciójukat veszített épületek hasznosítása/funkcióváltás esetén (amennyiben releváns)
- Nyilatkozat a kiváltott ingatlan hasznosításáról (amennyiben releváns)
- Beruházásra vonatkozó tervezői költségbecslés
- Fajlagos költségkimutatás a mellékelt Excel táblázat alapján
- Akadálymentesítésről szóló tervfejezet: a tervdokumentáció mellé/külön fejezetként csatolni szükséges a rehabilitációs környezettervező szakmérnök/szakértő és a tervező közös fejezetét, nyilatkozatát az akadálymentesítésről (amennyiben releváns)
- Energiatanúsítvány a megújításra kerülő épületről (amennyiben releváns)
- Arányosítás alátámasztására készített kimutatás (amennyiben releváns)
- Költség-haszon elemzés (amennyiben releváns)

#### b) **A projekt kivitelezése:**

##### 2. mérföldkő:

A kiviteli terveket, valamint a részletes tervezői költségvetést a Támogatási szerződés hatályba lépésétől számított **12 hónapon** belül szükséges benyújtani.

*Tulajdonviszonyok rendezése (amennyiben releváns):* A projekt megvalósítási helyszínére vonatkozó tulajdonjogi kérdéseket, adás-vételt, bérleti szerződést, per, teher- és igénymentesség igazolását, a kiváltott ingatlan tulajdoni lapja stb. az ÁÚF 7. fejezetében foglalt előírásoknak megfelelően legkésőbb a Támogatási szerződés hatályba lépésétől számított **12 hónapon** belül szükséges rendezni.

*Konzorciumi megállapodás támogatásban részesített projekt megvalósítására című dokumentum véglegesítése (amennyiben releváns):* Amennyiben a projekt konzorciumi formában valósul meg, legkésőbb a Támogatási szerződés hatályba lépésétől számított **12 hónapon** belül szükséges véglegesíteni a konzorciumban résztvevők körét és a megvalósításra vonatkozó konzorciumi megállapodást valamennyi konzorciumi tag által aláírni.

##### 3. mérföldkő:

*Közbeszerzés lefolytatása:* A kivitelezésre és eszközbeszerzésre vonatkozó közbeszerzést a Támogatási szerződés hatályba lépésétől számított **18 hónapon** belül szükséges lezárni.



#### 4. mérföldkő – 6. mérföldkő:

A **150 millió Ft összköltséget meghaladó építési beruházást** tartalmazó projekt esetében a kivitelezési munkálatokról (pl.: építés, felújítás, bővítés) a beruházás **50%-os, 75%-os és 100%-os** készültségi szintjénél egy-egy önálló teljesítési mérföldkőként jelteni szükséges.

A **150 millió Ft összköltséget el nem érő építési beruházást** tartalmazó projekt esetében elegendő két mérföldkő tervezése is, a kivitelezés **50%-os és 100%-os** készültségi fokánál.

#### 7. mérföldkő:

**Eredményességmérési keret indikátor teljesítése:** Tekintettel arra, hogy a felhívás eredményességmérési keretre vonatkozó indikátor teljesítését is előírja, az indikátorhoz tartozó tevékenység – valamint az indikátor célérték – teljesüléséről a kedvezményezettnek az adott tevékenység megvalósításáról jelentést kell tennie. Benyújtandó dokumentumok: a vonatkozó indikátor adatlapján megjelölt igazolás.

Amennyiben a projekt eredményességmérési keretre vonatkozó indikátort is vállalt – *Fejlesztéssel érintett egészségügyi alapellátást nyújtó szolgálatok (benne: házi orvos, házi gyermekorvos, fogorvosi, védőnői szolgálat és kapcsolódó ügyeleti ellátás, iskola-egészségügyi ellátás) száma* –, ezen tevékenység legkésőbbi megvalósítási határideje **2018. október 31.** lehet az OP teljesítménycéljának az elérése érdekében. **A vonatkozó teljesítést mérföldkőként szükséges betervezni a projekt végrehajtásába.** Az indikátor értékéről a kedvezményezettnek a Közreműködő Szervezet felé a megadott dátumig jelentést kell tennie függetlenül attól, hogy a teljes projekt zárásra került-e, vagy még folyamatban van a megvalósítása.

Minden betervezett mérföldkő teljesítését alátámasztó dokumentumokkal kell igazolni, valamint kifizetési kérelmet kell benyújtani a Közreműködő Szervezethez.

**Felhívjuk a figyelmet**, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.

### 3.3. A projektvégrehajtás időtartama

#### 3.3.1. A projekt megkezdése

A felhívásra benyújtható megkezdett projekthez igényelt támogatási kérelem, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.6.1. pontja tartalmazza.

Megkezdett projekt abban az esetben részesülhet támogatásban, ha a következő feltételeknek együttesen megfelel:

- támogatási igény benyújtásakor nem minősül fizikailag befejezettnek,
- nem regionális beruházási támogatási kategória szerint igényel támogatást.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

#### 3.3.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatási szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a Támogatási szerződés hatályba lépését követően legfeljebb **24 hónap** áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatási szerződésben meghatározottak szerint, a Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezése napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF c. dokumentum 8.6.2. pontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje 2020. december 31.

Amennyiben a projekt eredményességmérésre vonatkozó indikátort is vállalt – *Fejlesztéssel érintett egészségügyi alapellátást nyújtó szolgálatok (benne: házi orvos, házi gyermekorvos, fogorvosi, védőnői szolgálat és kapcsolódó ügyeleti ellátás, iskola-egészségügyi ellátás) száma* –, ezen tevékenység legkésőbbi megvalósítási határideje **2018. október 31.** lehet az OP teljesítménycéljának az elérése érdekében. **A vonatkozó teljesítést mérföldkőként szükséges betervezni a projekt végrehajtásába.** Az indikátor értékéről a kedvezményezettnek a Közreműködő Szervezet felé a megadott dátumig jelentést kell tennie függetlenül attól, hogy a teljes projekt zárásra került-e, vagy még folyamatban van a megvalósítása.

### 3.4. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

#### 3.4.1. A projekt területi korlátozása

A megvalósítás helyszíne a kevésbé fejlett régiókra vonatkozó terület-specifikus melléklet szerinti megyéjének a települései, kivéve a megyei jogú városok területe.

#### 3.4.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható az adott tevékenység megvalósítására, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok)nak az ÁÚF c. dokumentum 7. pontjában foglaltaknak megfelelően **rendezett tulajdoni viszonyait, valamint per- és igénymentességét** a támogatást igénylő biztosítja, igazolja – az ÁÚF vonatkozó rendelkezéseitől eltérően – **legkésőbb a projekt tartalmi-műszaki fejlesztési szakaszának lezárásáig (a második mérföldkő teljesítéséig).**

#### 3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

### 3.5. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

#### 3.5.1. Indikátorok

Indikátor neve	Mértékegység	Célérték 2018. június 30.	Célérték Projekt zárás	Azonosító
Jobb egészségügyi szolgáltatásokban részesülő lakosság	személy			CO36
Fejlesztéssel érintett egészségügyi alapellátást nyújtó szolgálatok (benne: házi orvos, házi gyermekorvos, fogorvosi, védőnői szolgálat és kapcsolódó ügyeleti ellátás, iskola-egészségügyi ellátás) száma	db			PO10
Újonnan épített vagy felújított rendelők, tanácsadók száma	db			PO11

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett – a vis maior esetét kivéve – a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

Az indikátorvállalások csak akkor fogadhatóak el, amennyiben azok az indikátorok számításához használandó kötelező módszertan alapján kerültek meghatározásra.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a Felhívás 3.2. fejezete szerinti műszaki-szakmai tartalom részét képezi, a támogatási szerződésben szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki-szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

### 3.5.2. Szakpolitika mutatók

Nem releváns.

### 3.5.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

Nem releváns.

## 3.6. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

## 3.7. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF c. dokumentum 6. pontja tartalmazza.

## 3.8. Önerő

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatásból állhat. Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybe vett, állami támogatást nem tartalmazó forrás minősül.

Az **önerő rendelkezésre állását a támogatási kérelem benyújtásakor** a támogatást igénylőnek **nyilatkozattal** – kiemelt eljárásrend keretében megvalósuló projektek kivételével helyi önkormányzatok, önkormányzati társulások esetén a támogatást igénylői nyilatkozaton felül képviselő-testületi, társulási tanácsai határozattal, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe foglalt, a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó felhatalmazása alapján a polgármester nyilatkozatával, költségvetési szervek esetén pedig a támogatást igénylői nyilatkozaton felül az irányító szerv vezetőjének nyilatkozatával a saját forrás biztosításáról –, **legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásakor** (ideértve az előlegigénylését is) az ÁÚF c. dokumentum 8.5 pontjában meghatározott módon és formában kell igazolnia.

Az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra, a Kohéziós Alapra, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó közös rendelkezések megállapításáról, az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1083/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 17-i 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 61. cikke szerinti, a befejezést követően nettó bevételt termelő projektek, valamint a 65. cikk (8) bekezdése szerinti, a végrehajtásuk során nettó bevételt termelő projektek esetén a költség haszon elemzés eredményeként megállapított megtérülő projektköltség alapján meghatározott önerő – ez irányú külön kérelem nélkül, jelen felhívásra benyújtott támogatási kérelem alapján – központi költségvetési forrásból megtérítésre kerül az alábbi szervezetek részére:

- a) a központi költségvetési szerv,
- b) a helyi önkormányzat és
- c) az önkormányzati társulás.

Az önerő támogatásra vonatkozó igényt a támogatási kérelemben a projekt forrásai vonatkozásában megadandó információk között kell szerepeltetni.

Az önerő-támogatás feltételei a támogatási szerződésben/támogatói okiratában kerülnek meghatározásra.

## 4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

Amennyiben jelentkezni kíván a Felhívásra, kérjük a következő információkat vegye figyelembe.

### 4.1 Támogatást igénylők köre

Jelen Felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

- a) Központi költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 31);
- b) Helyi önkormányzatok és társulásai (GFO 321, 327);
- c) Helyi önkormányzatok, önkormányzati társulások által létrehozott gazdasági társaságok, amelyekben az önkormányzatok többségi tulajdonrészsel<sup>6</sup> rendelkeznek (GFO 57);
- d) Magyarország területén alapított és itt székhellyel rendelkező, jogi személyiségű civil szervezetek a 2011. évi CLXXV. törvény alapján (GFO 529, 563, 565, 569);
- e) Egyházi jogi személy (továbbiakban: egyház) (GFO 55);
- f) Egyéb, jogi személyiségű non-profit szervezetek (GFO 59);

amelyek tulajdonában, vagy vagyonkezelésében, állami tulajdon esetén vagyonkezelésében, használatában lévő ingatlanban az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5.§ (1) bekezdésének a) - e) pontja szerinti valamely feladatot ellátó, működési engedéllyel és OEP finanszírozási szerződéssel, területi ellátási kötelezettséggel rendelkező egészségügyi szolgáltató működik, vagy a projekt eredményeképpen működni fog.

Amennyiben a beruházással érintett egészségügyi szolgáltatást nem a helyi önkormányzat, vagy annak társulása működteti, úgy az egészségügyi szolgáltató és az önkormányzat között az egészségügyi ellátásra vonatkozó megállapodást<sup>7</sup> csatolni kell a támogatási kérelemhez.

Ha nem az önkormányzat kívánja megvalósítani a beruházást, az említett, egészségügyi ellátásra vonatkozó megállapodás mellékleteként az egészségügyi alapellátás szolgáltatására kötelezett helyi önkormányzat támogató nyilatkozata szükséges arról, hogy a projekt megvalósításához hozzájárul és a projekt megvalósítási idejét követően legalább a projekt fenntartási időszakának végéig biztosítja a támogatást igénylőnél az általa nyújtott szolgáltatást.

Ugyanarra az egészségügyi szolgáltatóra/szolgáltatásra és/vagy ugyanazon ingatlan fejlesztésére csak egy projektjavaslat nyújtható be, ellenkező esetben valamennyi benyújtott projektjavaslat elutasításra kerül.

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában is van lehetőség.

Amennyiben a projekt egy háziiorvosi/fogorvosi/védőnői praxishoz/körzethez tartozó több település háziiorvosi/fogorvosi/védőnői rendelőinek/tanácsadóinak fejlesztését célozza, a projektjavaslat benyújtására **kizárólag konzorciumi formában van lehetőség.** Ebben az esetben a háziiorvosi/fogorvosi/védőnői praxis/körzet/ügyelet/iskola-egészségügyi ellátás **elsődleges ellátási helyét (székhelyét)** biztosító önkormányzat jogosult a projektjavaslatot benyújtani konzorciumban a fejlesztéssel érintett praxishoz/körzethez tartozó települési önkormányzattal/önkormányzatokkal. Több településre kiterjedő ellátás esetén a körzet székhelyét az érintett települési önkormányzatok erre irányuló megállapodásukban határozzák meg (2015. CXXIII. tv 6. § (1)).

Amennyiben a praxishoz/körzethez tartozó települések nem mindegyikén valósul meg fejlesztés, a fejlesztéssel ilyen módon közvetlenül nem érintett településnek nem szükséges a konzorciumban részt vennie, azonban csatolni szükséges a praxishoz/körzethez tartozó, de a konzorciumban nem résztvevő települések támogató nyilatkozatát is (amennyiben a praxishoz/körzethez tartozó települések közül csak egyetlenegy település kíván projektjavaslatot benyújtani, abban az esetben is csatolni szükséges a praxishoz/körzethez tartozó további települések nyilatkozatát).

Konzorciumvezető és konzorciumi tag kizárólag olyan szervezet lehet, amely önállóan is jogosult projektjavaslat benyújtására.

<sup>6</sup> Amennyiben a tulajdoni hányada eléri az 51%-ot.

<sup>7</sup> Háziiorvosi, házi gyermekorvosi, illetve fogorvosi szolgálat esetében az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény rendelkezései szerinti feladatellátási-szerződés.

Önállóan nem, konzorciumi partnerként nyújthatnak be támogatási kérelmet az alábbi szervezetek a 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet 5. melléklete, A nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről 2014-2020 programozási időszak 3.8.2.5 pontjában meghatározott tevékenységek megvalósítására:

- Helyi önkormányzatok és társulásai (GFO 321; 327);
- Helyi és országos nemzetiségi önkormányzatok és társulásai (GFO 351; GFO 353; GFO 371; GFO 373);
- Nonprofit gazdasági társaság, szervezet (GFO 57; GFO 599), amelyben az állam vagy önkormányzat – együttesen vagy külön, közvetve vagy közvetlenül – 100%-os tulajdoni részesedéssel rendelkezik.
- Vállalkozás (GFO 11), amelyben az állam vagy önkormányzat – együttesen vagy külön, közvetve vagy közvetlenül – 100%-os tulajdoni részesedéssel rendelkezik.

## 4.2 Támogatásban nem részesíthetők köre

Az ÁÚF 2. fejezetében szabályozott Kizáró okok listáján túl, az alábbi szempontok szerint nem nyújtható támogatás azon **támogatást igénylő részére**:

- a) Amely (amennyiben releváns) nem rendelkezik az Esélyegyenlőségi tv. 31. §-a szerinti öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi programmal (társulás esetén településenkénti bontásban).
- b) Amely (amennyiben releváns) nem rendelkezik az Esélyegyenlőségi tv. 63.§-a szerinti esélyegyenlőségi tervvel.

Az ÁÚF 2. fejezetében szabályozott Kizáró okok listáján túl, az alábbi szempontok szerint nem nyújtható támogatás azon **támogatási kérelemre**:

- a) Amely annak a háziorvosi és házi gyermekorvosi rendelőnek, fogorvosi rendelőnek, védőnői tanácsadónak, alapellátáshoz kapcsolódó háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi ügyeleti ellátásnak helyt adó épületek/épületrészek fejlesztésére irányul, amely korábban az államháztartás alrendszeréből, vagy a Strukturális Alapokból az adott egészségügyi alapellátásnak a fejlesztésére – az adott épületre/épületrészre – vonatkozóan támogatásban részesült. Ez alól kivételt képez, ha a jelen Felhívásra benyújtandó fejlesztési igény az intézmény meglévő kapacitásainak bővítésére vagy minőségi fejlesztésére irányul a korábbi projekt eredményeinek fenntartásával. A korábbi pályázati konstrukciók bemutatását és a jelen fejlesztéstől való lehatárolását a megalapozó dokumentumban szükséges bemutatni.
- b) Amely nem illeszkedik a vonatkozó integrált területi programhoz/megyei területfejlesztési programhoz.
- c) Amelynek tartalma a Felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban.
- d) Amely olyan egészségügyi szolgáltatás fejlesztését célozza, amely nem rendelkezik érvényes működési engedéllyel (kivéve: új építés, ingatlan kiváltás, funkciójukat veszített épületek hasznosítása, valamint funkcióváltás esetét) és OEP finanszírozási szerződéssel.
- e) Amennyiben a projekt benyújtásának időpontjában a fejlesztéssel érintett védőnői szolgálat/háziorvosi/fogorvosi/iskola-egészségügyi szolgáltató praxis betöltetlen, a Támogatást igénylő a Támogatási Szerződésben a támogatás visszafizetésének terhe mellett nem vállalja, hogy projektzárásig a praxis betöltésre kerül. A helyettesítéssel betöltött praxis betöltetlen praxisnak minősül.
- f) Amennyiben a jelen felhívásra benyújtott projekt más, azonos célú forrásból támogatásban részesül. A támogatást igénylő több felhívásra is benyújthat támogatási kérelmet, de több nyertes projekt esetén döntenie kell arról, hogy projektje megvalósításához melyik forrást veszi igénybe. Jelen felhívás keretében támogatható tevékenységekre elnyert támogatás más hazai vagy európai uniós támogatással nem kombinálható.
- g) Háziorvosi rendelő fejlesztése azon települések esetében, ahol a fejlesztendő háziorvosi szolgálat által ellátott betegek száma nem éri el az 900 főt, gyermek háziorvosi szolgálat esetén 300 főt. Vegyes praxis esetében az ellátási körzetbe tartozó felnőtt és gyermek létszámnak együttesen nem éri el a 900 főt. Az ellátott beteg száma esetében kizárólag az ellátási körzetbe tartozó OEP által igazolt lakosságszám vehető figyelembe.
- h) Amennyiben a tervezett beruházás nem tartalmazza legalább egy önállóan támogatható tevékenység megvalósítását (jelen felhívás 3.1. és 3.2. pontjával összhangban).
- i) Amennyiben ugyanarra az egészségügyi szolgáltatóra/szolgáltatásra és/vagy ugyanazon ingatlan fejlesztésére több projektjavaslat kerül benyújtásra.

### 4.3 A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

A támogatási kérelem benyújtási határideje és módja a felhívás területi egységre vonatkozó területspecifikus mellékletében található.

### 4.4 Kiválasztási kritériumok és a kiválasztási eljárásrend

A Felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Kormányrendelet 57/A. § (2) standard eljárásrend vonatkozó szabályai alapján (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Kormányrendelet), területi kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek elbírálásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Kormányrendelet szabályai szerint lehetőség van szóbeli egyeztetésre.

Az Irányító Hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF c. dokumentumban 3. pontjában találhatóak (A támogatási kérelmek elbírálásának módja).

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a Felhívásban, és azok mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

#### 1. Nem hiánypótolható jogosultsági kritériumok:

- a) A támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és papír alapú példánya nem hibás vagy nem hiányzik.
- b) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4) pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.
- c) A támogatási kérelemben tervezett fejlesztés az európai uniós állami támogatási szabályok alapján támogatható.
- d) A támogatást igénylő a jelen felhívásban meghatározott lehetséges támogatást igénylő körbe tartozik.

Amennyiben a fenti nem hiánypótolható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

#### 2. Hiánypótolható jogosultsági szempontok:

- a) A támogatási kérelmet magyar nyelven nyújtották be.
- b) A támogatási kérelem adatlapjának valamennyi rovata jelen Felhívás, illetve az ÁÚF c. dokumentumban megadott szempontok szerint ki van töltve és minden kérdésre hiánytalanul választ ad.
- c) A támogatási kérelemben szereplő, az igényelt támogatásra vonatkozó táblázatok adatai egyezők.
- d) A fejlesztés megvalósításának időtartama a felhívásban megadott időintervallum maximumán belül van.
- e) A támogatást igénylő és a támogatási kérelem tárgya nem tartozik a Felhívás 4.2. pontjában és az ÁÚF c. dokumentum 2. pontjában meghatározott kizáró okok alá.
- f) A támogatást igénylő vállalja a Felhívás 3.2. és 3.4. pontjaiban meghatározott előírások teljesítését.
- g) A hiánypótolható, kötelezően csatolandó mellékletek benyújtásra kerültek.
- h) A 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet értelmében a település Helyi Esélyegyenlőségi Programja (HEP) vagy a költségvetési szerv, többségi állami tulajdonban álló jogi személy esélyegyenlőségi terve elkészült.

Amennyiben a fenti hiánypótolható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor hiánypótlási felhívásra kerül sor.

### 3. Tartalmi értékelési szempontok:

Az értékelés megfelelt/nem felelt meg/részben megfelelt/nem releváns válasszal történik, a megfelelt és nem releváns válasz 1, a nem felelt meg válasz 0, a részben megfelelt válasz 0,5 pontnak számít. A „nem felelt meg”, vagy „részben megfelelt” választ a szakmai értékelőnek részletes indoklással kell alátámasztania. Amennyiben az adott szempontra vonatkozó információk alapján nem dönthető el egyértelműen, hogy a projekt megfelel-e, vagy sem a kritériumban elvártaknak, akkor tisztázó kérdés kerül megküldésre a támogatást igénylőnek.

A tisztázó kérdés megválaszolása során a kérelem tartalmi elemeinek módosítására nincs lehetőség.

Amennyiben a kérelmező a tisztázó kérdésben foglaltakat nem teljesíti, vagy válasza alapján továbbra sem egyértelmű a kritériumnak való megfelelés, akkor az adott szempont a rendelkezésre álló információk alapján kerül értékelésre.

Amennyiben az alábbi IH szempontok alapján a kérelem nem éri el a **minimum 14 pontot**, a kérelem támogatásra nem javasolható.

**A „nem felelt meg” és „részben megfelelt” válaszok** esetén az értékelőnek részletes indoklást kell adnia. „Részben megfelelt” válasz esetén a szakmai értékelőknek támogatási szerződéskötési feltételt kell szabniuk az adott szempont teljesülésére.

Amennyiben az **1.2., 1.3., 2.1., 2.2., vagy 5.3.** pontok valamelyikében az értékelési szempont „nem felelt meg” minősítést kap, **abban az esetben az Irányító Hatóság a támogatási igénylést elutasítja.**

	Értékelési szempont	Minősítés (Megfelelt/Nem felelt meg/Részben megfelelt/Nem releváns)
<b>1.</b>	<b>Illeszkedés a TOP céljaihoz</b>	
1.1.	A megvalósuló infrastruktúra fejlesztések által a projekt hozzájárul a Semmelweis Tervben és az "Egészséges Magyarország 2014-2020" c. Egészségügyi Ágazati Stratégiában foglalt célkitűzések megvalósulásához.	Megfelelt/Nem felelt meg/Részben megfelelt
1.2.	<b>A projekt keretében fejlesztésre kerül legalább egy alapellátási funkció.</b>	<b>Megfelelt/Nem felelt meg</b>
1.3.	<b>A projekt illeszkedik a felhívás céljához. A fejlesztés a felhívásban szereplő célokat teljesíti, indokolatlan fejlesztési célokat nem nevesít.</b>	<b>Megfelelt/Nem felelt meg/Részben megfelelt</b>
1.4.	A beruházás a 290/2014 (XI.26) Korm. rendelet 3. sz. melléklete alapján kedvezményezett eljárásban - kedvezményezett eljárás/fejlesztendő eljárás/komplex programmal fejlesztendő eljárás - található.	Megfelelt/Nem felelt meg
<b>2.</b>	<b>Szakmai indokoltság, igény és kihasználtság</b>	
2.1	<b>Ellátási körzet lakosságszáma: ellátott betegek száma eléri a 900 főt, gyermek háziorvosi szolgálat esetén 300 főt, vegyes praxis esetén 900 főt.</b>	<b>Megfelelt/Nem felelt meg</b>
2.2	<b>A fejlesztéssel érintett szolgáltatás érvényes működési engedéllyel és OEP finanszírozási szerződéssel rendelkezik.</b>	<b>Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelt meg</b>
2.3	Mennyire tükrözi a projekt a célcsoportok igényeit? A támogatást igénylő bemutatta a célcsoport igényeit és ennek megfelelően készült el a projektjavaslat.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelt meg
2.4	A projekt csak a jelen Felhívás 3.1. pontjában meghatározott támogatható tevékenységekhez igényel támogatást, valamint a projektjavaslat tartalma megfelel a 3.2 pontban foglalt kritériumoknak.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelt meg

	<b>Értékelési szempont</b>	<b>Minősítés (Megfelelt/Nem felelt meg/Részben megfelelt/Nem releváns)</b>
2.5	A beszerzésre kerülő felszerelések, eszközök összhangban vannak a támogatási kérelemben bemutatott szakmai programmal.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelt meg
<b>3.</b>	<b>Megalapozottság</b>	
3.1	A fejlesztések megtervezésekor a támogatást igénylő egyeztetett az érintett egészségügyi szolgáltatóval a fejlesztési szükségletekről.	Megfelelt/Nem felelt meg
3.2	A betervezett mérföldkövek reálisak és a felhívásban rögzített ütemezéssel összhangban vannak.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelt meg
3.3	A támogatást igénylő bemutatta, hogy rendelkezik megfelelő mértékű, a projekt tartalmához illeszkedő orvosi és asszisztenciális humán erőforrással.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelt meg
<b>4.</b>	<b>Kockázatok</b>	
4.1	A fejlesztési elképzelés bemutatásában mérlegelésre került, hogy milyen valós kockázati tényezők veszélyeztetik a fejlesztés megvalósulását, azok milyen valószínűséggel következhetnek be, milyen hatást gyakorolnak a fejlesztésre, a lehetséges támogatást igénylő a kockázati tényezők kivédésére javaslatot tett.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelt meg
<b>5.</b>	<b>Projekt komplexitása</b>	
5.1	A kötelező alapellátási szolgáltatásokon túl egészségfejlesztési feladatok ellátása, preventív szolgáltatások fejlesztése, egészségfejlesztő programok szervezése is része a projektnek.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelt meg/Nem releváns
5.2	A projekttevékenységek komplex fejlesztést biztosítanak, a projekt keretében több alapellátási szolgáltatás egy épületbe történő integrálása, vagy házi orvosi ügyeleti ellátás kialakítása vagy praxisközösség kialakítása valósul meg.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelt meg/Nem releváns
<b>5.3</b>	<b>Új építés esetén több egészségügyi alapszolgáltatást integrál egy épületbe.</b>	<b>Megfelelt/Nem felelt meg/Nem releváns</b>
<b>6.</b>	<b>Hatás</b>	
6.1	A tervezett alapellátási fejlesztés hozzájárul az adott településen a népesség megtartásához, az életminőség javításához, a munkaképesség fenntartásához és az elérhetőség javításához.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelt meg
<b>7.</b>	<b>Integrált megközelítés</b>	
7.1	A fejlesztési elképzelés más ágazati OP-k kapcsolódó intézkedéseivel szinergiában valósul meg.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelt meg
<b>8.</b>	<b>Fenntarthatóság</b>	
8.1	A projekt hosszú távú fenntartását (min. fenntartási időszak alatti) az egészségügyi ellátást nyújtó szolgáltató és a támogatást igénylő/önkormányzat/tulajdonos/fenntartó közötti szakmai együttműködések/megállapodások biztosítják, és ez a támogatási kérelemben bemutatásra került.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelt meg
8.2	Az ellátandó betegszám, helyi demográfiai, gazdasági, stb. helyzetből adódó releváns helyi/térségi szükségletek alakulása biztosítja a fejlesztés szakmai fenntarthatóságát.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelt meg
8.3	A projekt keretében olyan infrastrukturális fejlesztés valósul meg,	Megfelelt/Részben



	<b>Értékelési szempont</b>	<b>Minősítés (Megfelelt/Nem felelt meg/Részben megfelelt/Nem releváns)</b>
	amely hozzájárul a környezeti fenntarthatósághoz az erőforrás-hatékonysági és a környezettudatossági szempontok érvényesítésével.	megfelelt/Nem felelt meg
8.4	A projekt figyelembe veszi a költséghatékonysági szempontokat, melynek eredményeként a projektben tervezett fejlesztések hozzájárulnak az intézmény takarékos költségvetéséhez, működési költségeinek csökkentéséhez.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelt meg
<b>9.</b>	<b>Esélyegyenlőség</b>	
9.1	Az egészségügyi alapellátási rendszer infrastruktúrája területileg kiegyenlítődik: rossz állapotú, illetve hiányos vagy elavult eszközökkel rendelkező orvosi rendelő, védőnői tanácsadó szolgáltatásainak fejlesztése valósul meg.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelt meg
<b>10.</b>	<b>Költséghatékonyság</b>	
10.1	A beruházás költséghatékony módon, reális és takarékos költségvetéssel tervezett.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelt meg
<b>11.</b>	<b>Eredményesség</b>	
11.1.	A fejlesztési elképzelés reálisan járul hozzá az adott területi szereplőre vonatkozó kötelező releváns indikátorteljesítéshez.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelt meg
11.2.	A kérelmező valamennyi, a fejlesztés szempontjából releváns indikátor esetében célérték vállalást tesz.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelt meg
	<b>Összesen</b>	

Terület-specifikus értékelési szempontok a felhívás adott területi egységre vonatkozó területspecifikus mellékletében található.

## 5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak.

### 5.1 A támogatás formája

Jelen Felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

### 5.2 A projekt javaslat maximális elszámolható összköltsége

Jelen Felhívás keretében a projekt elszámolható összköltsége a felhívás területi egységre vonatkozó területspecifikus mellékletében kerül szabályozásra.

### 5.3 A támogatás mértéke, összege

- Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás minimum és maximum összege a felhívás területi egységre vonatkozó területspecifikus mellékletében kerül szabályozásra.
- A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100%-a.

## 5.4 Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető maximális előleg mértéke a megítélt támogatás 25 %-a, valamint civil szervezet, egyházi jogi személy kedvezményezett esetén 50%-a, de legfeljebb 300 millió Ft.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közsféra szervezet a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés – tartalékkeret nélküli – elszámolható összege 50%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét. A szállító ezt az előleget közvetlenül jogosult igényelni, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 119. §-ában foglaltak figyelembevételével.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés – tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított – elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közsféra szervezet a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 118. §-ában foglaltak alapján fordított áfa-előleg igénybe vételére is jogosult.

## 5.5 Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a Felhívásban rögzített elszámolható költségek között, és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek, vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

Amennyiben a projekt tartalmaz olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem annak költségkeretéből kíván megvalósítani, és/vagy tartalmaz olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet a támogatást igénylő meg kíván valósítani a projekt részeként, azonban a felhíváson kívüli forrásból, akkor ezen tevékenységeket elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni a támogatási kérelemben, valamint a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozói szerződésekben is. A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása.

**A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt összes költségét!**

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra vonatkozó részletes szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről – 2014-2020 programozási időszak c. útmutató tartalmazza.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

### I. **Projektelőkészítés költségei**

#### Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége

- környezeti hatásvizsgálat, előzetes vizsgálat
- egységes környezethasználati engedélyhez kapcsolódó vizsgálat
- egyéb szükséges háttér tanulmányok (pl.: megalapozó dokumentum), szakvélemények (pl.: rehabilitációs környezettervező szakértő/szakmérnök, épületenergetikai szakértő)
- műszaki tervek, kiviteli és tendertervek, ezek hatósági díja

#### Közbeszerzés költsége

- közbeszerzési szakértő díja, közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység díja
- közbeszerzési eljárás díja

#### Egyéb projektelőkészítéshez kapcsolódó költség

## **II. Beruházáshoz kapcsolódó költségek**

### Ingtatlanvásárlás költségei

Ingtatlan bekerülési értéke, vagy ezen belül:

- ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jog megváltása,
- kisajátítási terv,
- értékbecslés,
- kártalanítási költség,
- ügyvédi díj,
- egyéb adás-vétellel kapcsolatos költség,
- vezetékjogi kártalanítás.

Ingtatlanvásárlás költsége a fejlesztési elképzelés keretén belül kizárólag abban az esetben számolható el, amennyiben a Felhívás 3.1 pontjában felsorolt támogatható tevékenységek valamelyikének helyszínénél szolgál.

A lehetséges kedvezményezett település helyi önkormányzatán kívül más szervezet ingatlanvásárlása nem támogatható.

A megvásárolt ingatlan az önkormányzati törzsvagyon részét kell, hogy képezze és a projekt fenntartási időszak végéig nem idegeníthető el.

### Ingtalanhoz kapcsolódó, tulajdonszerzéssel nem járó kártalanítási költség

#### Terület-előkészítési költség

Építéshez kapcsolódó költségek – átalakítás, bővítés, felújítás esetén beleértve az azbesztmentesítés költségeit is

Építés bekerülési értéke, vagy ezen belül:

- új építés
- átalakítás
- bővítés
- felújítás
- beüzemelési költségek

#### Eszközbeszerzés költségei

- bekerülési érték

#### Immateriális javak beszerzésének költsége

- szoftver bekerülési értéke

#### Kármentesítéshez kapcsolódó műszaki beavatkozás költsége

## **III. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei**

### Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége

#### Egyéb műszaki jellegű szolgáltatások költsége:

- egyéb mérnöki szakértői díjak (pl.: rehabilitációs környezettervező szakmérnök/szakértő díja megvalósítás alatt)

#### Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége

#### Egyéb szolgáltatási költségek:

- hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek

## **IV. Projekt menedzsment költség: a 272/2014 (XI. 5.) Kormányrendelet a Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről című 5. sz. mellékletének 3.8.2. pontjában, a közszéfera szervezetekre vonatkozó speciális előírások figyelembevételével az alábbi költség típusok számolhatók el a projekt menedzsment keretében:**

### Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása:

- munkabér
- foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
- személyi jellegű egyéb kifizetések

### Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség:

- utazási költség
- helyi közlekedés költségei
- napi díj

### Projektmenedzsmenthez igénybevetett szakértői szolgáltatás díja

#### Egyéb projektmenedzsment költség:

- projektmenedzsmenthez kapcsolódó iroda és eszköz bérleti költsége
- projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyag és kis értékű eszközök költsége

## V. Adók és közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát)

## VI. Tartalék

### Közbeszerzési eljárás díja egységköltség alapján egyszerűsített elszámolás keretében számolható el.

A költségelszámolás a kedvezményezett által a közbeszerzési eljárások mennyiségének a megadásával, és ezen mennyiségek támogató általi ellenőrzésével történik a 44/2015. (XI. 2.) a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről MvM rendeletben rögzített díjszabás alapján.

Egyszerűsített elszámolás esetén a kedvezményezett nem köteles elszámolásához/támogatás igényléséhez benyújtani a költség felmerülését alátámasztó dokumentumokat, illetve a NAV felé bejelentett iratmegőrzési helyén sem köteles a kapcsolódó dokumentumokat elkülönítetten tárolni, kezelni.

### A projektmenedzsment tevékenység során felmerülő utazási költség egységköltség alapján egyszerűsített elszámolás keretében számolható el.

A projektmenedzsment tevékenység során felmerülő utazási költségek elszámolása a ténylegesen megtett távolság kiküldetési rendelvénnyen, útnyilvántartáson vagy menetlevélen történő igazolásával, ezen dokumentumok benyújtásával, és ezen mennyiségek támogató általi ellenőrzésével valósul meg.

A költségelszámolás a következő, hazai jogszabályokban meghatározott egységárak alapján történik:

- Hivatali gépjármű használata esetén: a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 82. § (2) bek. alapján a Nemzeti Adó- és Vámhivatal havonta közzétett fogyasztási norma szerinti üzemanyagköltség számolható el:

<https://www.nav.gov.hu/nav/szolgaltatasok/uzemanyag/uzemanyagarak>.

Az üzemanyag egységár vonatkozásában a NAV üzemanyag fogyasztási normát tesz közzé havonta, amelynek alkalmazási módját a 60/1992. (IV.1. Korm. Rendelet) rögzíti. Az elszámolandó költségek meghatározása során az előbbi kormányrendeletben előírt fogyasztási normákat kell figyelembe venni.

- Magánszemély saját tulajdonú gépjárművének használata esetén:

A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 82. § (2) bek. alapján a Nemzeti Adó- és Vámhivatal havonta közzétett fogyasztási norma szerinti üzemanyagköltség számolható el:

<https://www.nav.gov.hu/nav/szolgaltatasok/uzemanyag/uzemanyagarak>.

Az üzemanyag egységár vonatkozásában a NAV üzemanyag fogyasztási normát tesz közzé havonta, amelynek alkalmazási módját a 60/1992. (IV.1. Korm. Rendelet) rögzíti. Az elszámolandó költségek meghatározása során az előbbi kormányrendeletben előírt fogyasztási normákat kell figyelembe venni.

Továbbá a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 3. sz. melléklet II. Igazolás nélkül elszámolható költségek fejezete 6. pontja, mely szerint magánszemély saját használatú gépjármű használatakor engedélyezett 9 Ft/km általános normaköltség.

Amennyiben egy kiküldetési rendelvénnyen, útnyilvántartáson vagy menetlevélen több projekt menedzsmentjéhez kapcsolódó utazás is szerepel, az érintett dokumentumokon a projektenként felmerülő megtett út elkülönítését megfelelően biztosítani kell.

### A projektmenedzsment tevékenység során felmerülő napidíj egységköltség alapján egyszerűsített elszámolás keretében számolható el.

Az egységköltség alapú elszámolás alapja a belföldi hivatalos kiküldetést teljesítő munkavállaló élelmezési költségtérítéséről szóló 278/2005. (XII. 20.) Korm. rendelet, amely a rendeletben meghatározott feltételek teljesülése esetén 500 Ft napidíj elszámolását teszi lehetővé.

Az elszámolás a kiküldetési rendelvény bemutatásával történik.

Amennyiben egy kiküldetési rendelvénnyen több projekt projektmenedzsmentjéhez kapcsolódó kiküldetés is megvalósul, a kiküldetési rendelvénnyen jelezni szükséges az érintett projektek regisztrációs számát és a regisztrációs számon az adott projektre eső időráfordítás százalékos mértékét.

Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2 pontjában foglalt előírásokat.

A kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége a „Széchenyi 2020 Kedvezményezett Tájékoztatási Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv „KTK 2020” című melléklet elemei esetében a Felhívás „Kommunikációs csomagok egységei” című mellékletében meghatározott egységarak alapján egyszerűsített elszámolás keretében számolható el.

## 5.6 Az elszámolhatóság további feltételei

A projekt tervezése során az alábbi fajlagos költségkorlátokat szükséges figyelembe venni:

- Új építés, bővítés esetén a kivitelezés fajlagos költsége nem haladhatja meg a nettó 250.000 Ft/nettó m<sup>2</sup>-t.
- Felújítás, korszerűsítés esetén a kivitelezés fajlagos költsége nem haladhatja meg a nettó 150.000 Ft/nettó m<sup>2</sup>-t.
- Külső tér fejlesztése (udvarfelújítás, átalakítás) esetén a kivitelezés fajlagos költsége nem haladhatja meg a nettó 12.000 Ft/nettó m<sup>2</sup>-t.

Az akadálymentesítéshez kapcsolódó költségek, mint pl.: rámpa építése, továbbá a különálló garázs költsége az építés, bővítés és felújítás korszerűsítés fajlagos költségeibe kell, hogy beleférjen.

A fajlagos költségkorlát számításánál nem kell figyelembe venni a megújuló energia felhasználását célzó beruházások költségeit, mint pl.: napkollektorok, fotovoltikus napelemek, biomassa alkalmazása energiatermelésre, földhő- és egyéb hőszivattyús rendszerek költségei.

## 5.7 Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Kölségtípus	Mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
Projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége)	5%
Közbeszerzési eljárások lefolytatása	1%
Ingtatlanvásárlás	2%
Terület előkészítés (régészeti feltárás, lőszermentesítés, földmunkák stb.)	2%
Műszaki ellenőri szolgáltatás	1%
Projektmenedzsment	2,5%
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás	0,5%
Tartalék	5%

Szakmai jellegű belső költségvetési korlátok:

Kölségtípus	A projekt elszámolható költségei arányában számított %-os korlát	Maximális elszámolható mérték (Ft)
Szolgálati lakás fejlesztése	legfeljebb 15%	bruttó 10 millió Ft
Személygépkocsi beszerzése	-	bruttó 4 millió Ft/db
Segédmotor-kerékpár beszerzése	-	bruttó 500.000 Ft/db
Kerékpár beszerzése	-	bruttó 80.000 Ft/db

Felhívjuk a támogatást igénylők figyelmét, hogy a belső arányok vizsgálata során az előírt korlátok megtartásának ellenőrzése két tizedes jegy pontosságig történik.

Szerződéskötést követően, a meghatározott százalékos korlátok módosíthatók a projektelőkészítés és projektmegvalósítás során a projekt keretében **projekt előkészítés, tervezés, a közbeszerzési eljárások lefolytatása, műszaki ellenőri szolgáltatás, valamint a projektmenedzsment tevékenység** elszámolható költségei tekintetében, amelyek összes elszámolható költsége az átcsoportosítást követően sem haladhatja meg az összes elszámolható költség 9,5%-át.

## 5.8 Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel a Felhívás 5.5. pontjában, különösen:

- a) A Felhívásban foglalt fejlesztésekhez közvetlenül nem kapcsolódó költségek;
- b) Banki és pénzügyi költségek, kamattartozás kiegyenlítése, hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- c) Jutalékok és osztalék, profit kifizetése;
- d) Ingatlan és eszköz lízing, bérlet;
- e) Használt gépek, berendezési tárgyak, felszerelések beszerzési költségei;
- f) Saját teljesítés (kivéve projektmenedzsment és előkészítés);
- g) Reprezentációs költségek;
- h) Gépjárműadó, valamint a CASCO és Kötelező Gépjármű Felelősség Biztosítás díja;
- i) Azon ingatlanok vonatkozásában, amelyek komplex akadálymentesítése az NFT és az ÚMFT, ÚSZT vagy bármely hazai forrás keretében megvalósult, vagy megvalósulás alatt áll, az ingatlan ugyanazon részére/részeire vonatkozóan jelen Felhívás keretében akadálymentesítéshez kapcsolódó költség nem számolható el.
- j) Azon ingatlanok vonatkozásában, amelyek energetikai korszerűsítése az NFT és az ÚMFT, ÚSZT vagy bármely hazai forrás keretében megvalósult, vagy megvalósulás alatt áll, az ingatlan ugyanazon részére/részeire vonatkozóan jelen Felhívás keretében energetikai korszerűsítéshez kapcsolódó költség nem számolható el.
- k) Értékcsökkenés;
- l) Forgóeszközök beszerzése, tartós használatot nem biztosító, egyszer használható eszközök beszerzése (pl.: nyelvlapocok);
- m) Posta és telekommunikációs költségek;
- n) Rezsi, közvetett költségek;
- o) Jogi tevékenységek költségei (kivéve közbeszerzési jogi szolgáltatás);
- p) Képzés és képzési anyagok költsége;
- q) Természetbeni hozzájárulások.

## 5.9 Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen felhívás szempontjából nem releváns.

### 5.9.1 A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Jelen felhívás szempontjából nem releváns.

## 6. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA:

### **Kötelezően csatolandó, hiánypótolható mellékletek:**

Ami a projekt elbírálásához nélkülözhetetlen

1. Alapító vagy létesítő okirat
2. Átláthatósági nyilatkozat
3. Megalapozó dokumentum (beleértve: Beszerzendő eszközök listája költségkalkulációval, illetve a Nyilatkozat sürgősségi ellátás eszközeinek beszerzése esetén)
4. Nyilatkozat a fejlesztési igényekről
5. Összesítés a fejlesztéssel érintett egységek működési engedélyéről, a fejlesztéssel érintett közfinanszírozott kapacitásokról Excel táblázat alapján
6. Nyilatkozat eszközbeszerzéshez
7. Helyszínrajz, vázrajz, jelenlegi és tervezett állapot bemutatása (rövid műszaki leírás)
8. Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatási kérelem benyújtására (amennyiben releváns)
9. Több települést ellátó praxishoz tartozó települések támogató nyilatkozata (amennyiben releváns)
10. Az egészségügyi szolgáltató és az önkormányzat között az egészségügyi ellátásra vonatkozó megállapodás
11. Helyi önkormányzat támogató nyilatkozata, amennyiben a támogatást igénylő nem az önkormányzat (amennyiben releváns)

### **Csatolandó, amennyiben rendelkezésre áll:**

Amiket elegendő a konzultáció végén vagy mérőföldköveknél benyújtani

1. Költség-haszon elemzés (amennyiben releváns)
2. Beruházásra vonatkozó tervezői költségbecslés
3. Ingatlanvásárlás esetén: a támogatásból megvásárolni kívánt ingatlanról szóló hivatalos értékbecslés minősített értékbecslőtől (amennyiben releváns)
4. Építési engedély köteles fejlesztés esetében: Jogerős építési engedély és az engedélyező hatóság által elfogadott teljes engedélyezési szintű tervdokumentáció (amennyiben releváns)
5. Energiatanúsítvány a megújításra kerülő épületről (amennyiben releváns)
6. Arányosítás alátámasztására készített kimutatás (amennyiben releváns)
7. Nyilatkozatok:
  - Tervezői/statikus nyilatkozatok, igazolások új épület építése/funkciójukat veszített épületek hasznosítása, illetve funkcióváltás esetén (amennyiben releváns)
  - Fajlagos költségkimutatás Excel táblázat alapján
  - Akadálymentesítésről szóló tervfejezet (amennyiben releváns)
  - Nyilatkozat a kiváltott ingatlan hasznosításáról (amennyiben releváns)
  - Konzorciumi megállapodás támogatásban részesített projekt megvalósítására (amennyiben releváns)
8. Ingatlan(ok) tulajdoni lapja

A Nyilatkozat c. dokumentum vonalkóddal rendelkező példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltőprogram fogja legenerálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését a 4.3. fejezetben... A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja” meghatározott módon kell elvégezni. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF c. dokumentum 3. pontja tartalmazza, amely letölthető a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) oldalról.

## 7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásával hozzájárulását adja, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója a XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az irányító hatóság (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, kormányzati ellenőrzési szerv, az európai támogatásokat ellenőrző szerv, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint jogszabályban, pályázati kiírásban, támogatói okiratban, támogatási szerződésben meghatározott más jogosultak hozzáférhetnek.

Az Irányító Hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen Felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az Irányító Hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon található az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum, amely általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A projektjavaslatok benyújtásának és elbírálásának módja
  - a. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
  - b. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
  - c. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok

**Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!**



## 8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

### A) Területsspecifikus mellékletek

- Bács-Kiskun megye
- Baranya megye
- Békés megye
- Borsod-Abaúj-Zemplén megye
- Csongrád megye
- Fejér megye
- Győr-Moson-Sopron megye
- Hajdú-Bihar megye
- Heves megye
- Jász-Nagykun-Szolnok megye
- Komárom-Esztergom megye
- Nógrád megye
- Somogy megye
- Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
- Tolna megye
- Vas megye
- Veszprém megye
- Zala megye

### B) Általános mellékletek

1. Segédlet megalapozó dokumentum elkészítéséhez
2. Beszerezhető eszközök listája – Excel
3. Beszerzendő eszközök listája költségkalkulációval – Excel
4. Összesítés a fejlesztéssel érintett egységek működési engedélyéről, a fejlesztéssel érintett közfinanszírozott kapacitásokról – Excel
5. Fajlagos költségkimutatás – Excel
6. Nyilatkozat eszközbeszerzéshez
7. Vonatkozó speciális jogszabályok listája és fogalomjegyzék
8. Építészeti ajánlás
9. IT rendszer specifikáció
10. Segédlet a közszolgáltatásokhoz és egyéb szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés megteremtéséhez
11. Akadálymentesítési feltételek az örökségvédelmi szempontból érintett objektumok esetében
12. Adatlap kitöltési útmutató
13. Konzorciumi megállapodások (minták)
14. Költség-haszon elemzés sablonok és útmutató
15. Kommunikációs csomagok egységárai